

ÁLLÁSHIRDETÉS

Az Ernest & Algernon Kft. csapata pénzügyi – számviteli ügyintéző képesítéssel rendelkező munkatársat keres mielőbbi munkakezdéssel főállásban.

Feladatok:

- egyéni és társas vállalkozások bejövő dokumentációjának rendezése
- könyvelés, bejövő számlák, vevők, bank, vegyes könyvelési tételek
- évközi adatszolgáltatások a hatóságok részére
- adóbevallások összeállításában való részvétel
- partnerekkel való kapcsolattartás

Az ideális jelölttel szembeni elvárások:

- pályakezdők jelentkezését várjuk,
- 1-2 év tapasztalat előny, de nem elvárás
- német vagy/és angol nyelvismeret előny
- proaktív személyiség
- a folyamatos fejlődés/tanulás iránti igény
- precizitás
- excel, word alap felhasználói ismerete

Ha ajánlatunk felkeltette érdeklődését, kérem hogy önéletrajzát, bruttó fizetési igény megjelölésével küldje el a katalin.nagy@ernestalgernon.hu címre. A munkavégzés helye: Győr, Kálvária utca 55.
Jelentkezési határidő: 2023. február 10. További információ az alábbi számon kérhető: + 36 30 228 4030