



győri szakképzési centrum



## Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum

Cím: 9024 Győr, Bem tér 20-22.

☎: 96/519-373, 20/803-5624

Fax: 96/526-893

OM-azonosító: 203037

Honlap: [www.barossgyor.hu](http://www.barossgyor.hu)

E-mail: [barossgyor@gmail.com](mailto:barossgyor@gmail.com)

# INTÉZKEDÉSI TERV

## EGÉSZSÉGÜGYI VÁLSÁGHELYZETRE

### Alapja:

- 283/2020. Korm. rend.
- ITM ajánlás a tanév megkezdéséhez és lebonyolításához
- 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet
- 432/2020. IX. 18.) Korm. rendelet

**Érvényessége:** 2020. szeptember 1-től, a módosítások október 1-től határozatlan időre

**Területi hatálya:** Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum épülete, udvara

### Személyi hatálya:

- Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum tanulói
- Győri SZC Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum oktatói testülete, alkalmazottai
- Az intézménybe belépő karbantartási, illetve javítási munkát végző személyek
- A jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személyek
- A tanulót az intézménybe kísérő/hazakísérő nagykorú személy

Az intézmény területén 2020. október 1-től az itt foglalkoztatott személy, az intézménnyel tanulói- és felnőttképzési jogviszonyban álló tanuló, a szükség esetén karbantartási, illetve javítási munkálatokat végző személy, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személy tartózkodhat abban az esetben, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket.

A tanulót kísérő/hazakísérő egy fő nagykorú személy az intézmény területére a szájat-orrrot eltakaró maszkot viselve a testhőmérséklet-mérési pontig jöhet.

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<b>BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA</b>		
Egészséges, tüneteket nem mutató személy látogathatja az épületet, foglalkozásokat, rendezvényeket.	Folyamatos	- Tanuló - Alkalmazottak
Belépéskor minden esetben testhőmérséklet ellenőrzés, kézfertőtlenítés.	2020. október 1.	- Tanuló - Alkalmazottak
A betegség tüneteit mutató tanuló elkülönítése, a szülő, törvényes képviselő tájékoztatása telefonon keresztül.		- Osztályfőnök
A megbetegedés jellemző tüneteit ismertetjük a tanulókkal. Kifüggesztjük a faliújságon és a fertőtlenítés helyszínén.	2020. szeptember 1.	- Osztályfőnökök - Iskolatitkár
A személyi higiénia különös fontosságára, betartására felhívjuk a figyelmet.	Folyamatos	- Osztályfőnökök, - Oktatók
Könyvtárban, büfénél, étteremben, tanulmányi és egyéb ügyeket intézendő irodáknál a sorban állás szabályait – 1,5 m – jelöljük felhívó táblákkal és jelragasztásokkal.	2020. szeptember 1.	- Igazgató - Karbantartó (2020. augusztus 31-ig)
Hivatali ügyintézés telefonon és elektronikus úton történik (e-mail, KRÉTA)	2020. október 1.	- Iskolavezetés - Iskolatitkár - Munkaügyi- és gazdasági ügyintézők
Kéz- és fertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állása, beszerzése.	Folyamatos	- Gazdasági ügyintéző
A beszerzések papíralapú naplószerű dokumentálása. Ellenőrzés.	Folyamatos	- Gazdasági ügyintéző  - Ügyeletes igazgatóhelyettes
Gyakran érintett felületek rendszeres fertőtlenítése (kilincsek, kapcsolók, korlátok).	Kétóránként	- Takarítók - Munkaügyi- és gazdasági ügyintézők
A fertőtlenítések papíralapú naplószerű dokumentálása. Ellenőrzés.	Folyamatos	- Takarítók  - Ügyeletes igazgatóhelyettes

Termek délelőtti szellőztetése a foglalkozások közben. Klíma használata tilos.	Folyamatos	- Oktatók - Tanulói hetesek
Fertőzésre utaló jel azonosítása esetén orvoshoz irányítjuk a tanulót.	Folyamatos	- Osztályfőnökök
Nyilatkoztatjuk tanulóinkat írásban, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön, ha igen érvényesítjük a rendeleti protokollt és ismertetjük az utazási korlátozások szabályozását a 341/2020. Korm.rend. szerint.	2020. szeptember 1.	- Osztályfőnökök
A honlapon az intézménybe érkezőket tájékoztatjuk az aktuális házirendről, ill. intézkedési teendőkről	2020. augusztus 31. 2020. szeptember 30.	- Igazgató - Igazgatóhelyettes

<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>TANÓRÁK LÁTOGATÁSA</b>		
Tanulóknak és oktatóknak a foglalkozásokon a teremben az orrot és szájat eltakaró szájmaszk viselése kötelező.	Folyamatos	- Oktatók - Tanulók
A számítógépes termekben kézfertőtlenítés után lehet helyet foglalni.	Folyamatos	- Oktatók - Tanulók
Tanulókkal, szülőkkel való folyamatos kapcsolattartást e-mailben, Kréta rendszerben alkalmazzuk, biztosítjuk.	Folyamatos	- Igazgató - Oktatók
Intézményünkben a készütségi helyzetben elsődlegesen a jelenléti oktatási formát alkalmazzuk. Digitális oktatás a Népegészségügyi Főosztály által karanténba helyezett osztály esetén történik.	Folyamatos	- Igazgató - Oktatók
Oktatási termekben és auláinkban az előírt takarítási útmutatót teljes körűen alkalmazzuk. Tanulói osztályok, csoportok tantermi váltása közötti szünetekben felületfertőtlenítést végzünk (oktatói asztalok, tanulói padok, székek).	Folyamatos	- Gazdasági ügyintéző - Munkaügyi ügyintéző - Takarítók

A felületfertőtlenítés papíralapú naplószerű dokumentálása szükséges. Ellenőrzés	Folyamatos	- Oktatók/takarítók  - Ügyeletes igazgatóhelyettes
---	------------	--

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<b>SZÁMONKÉRÉS RENDJE</b>		
A több tanulót érintő szóbeli és írásbeli számonkérés létszáma és napja megtervezésre kerül. Írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók (felnőttek oktatása esetén is alkalmazandó).	Folyamatos	- Oktatók - Iskolavezetés

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<b>SPORTLÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA</b>		
A tevékenységek szervezése során egyszerre minél kevesebben legyenek egyidőben egy légtérben.	Folyamatos	- Oktatók
A testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra helyezzük a hangsúlyt.	Folyamatos	- Oktatók
Váltva használt segédeszközök esetén felületfertőtlenítés kötelező.	Folyamatos	- Oktatók vagy általa kijelölt tanuló
Öltözők, zuhanyzók, fitness terem, tornaterem, fitness park higiéniai állapotának fenntartása során a takarítási útmutató teljeskörű betartása szükséges.	Folyamatos	- Takarítók
A takarítás papíralapú naplószerű dokumentálása	Folyamatos	- Takarítók
Ellenőrzés		- Ügyeletes igazgatóhelyettes

# MUNKACSOPORTOK

Az oktatás folyamatos megvalósulását digitális-, oktatásszervezési- és egészségügyi munkacsoport tevékenysége biztosítja.

## 1. Digitális munkacsoport

Vezetője: Mészáros Eszter igazgatóhelyettes

Tagjai: rendszergazda, oktatás-technikus

### Feladatok:

- a tanulókkal, szülőkkel/törvényes képviselővel, oktatókkal és az egyéb dolgozókkal történő kapcsolattartás:
  - a szülő/törvényes képviselő, tanuló hivatalos értesítése
    - a KRÉTA tanügyigazgatási rendszeren keresztül, ill. tértivevényes hivatalos levél küldésével
    - az iskola [barossyor@gmail.com](mailto:barossyor@gmail.com) hivatalos levelezési rendszerén keresztül
    - szükség esetén telefonos kapcsolatfelvétel a szülővel/törvényes képviselővel, tanulóval
  - szülői értekezletek és fogadóórák a TEAMS rendszeren keresztül
  - oktatók és egyéb dolgozók informálása
    - az iskola [barossyor@gmail.com](mailto:barossyor@gmail.com) hivatalos levelezési rendszerén keresztül
    - értekezletek a TEAMS rendszeren keresztül
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása
  - az oktatás a TEAMS rendszeren keresztül folyik
  - az oktatók napi rendszerességgel adminisztrálnak a KRÉTA naplóban
  - az oktatók a TEAMS rendszerbe töltik fel a tananyagot, a tanulási segédleteket, a feladatokat
  - az online órákat a digitális munkarend idejére kialakított órarend alapján az oktatók a TEAMS rendszeren keresztül tartják (a kialakult veszélyhelyzettől függően az iskola épületéből vagy otthonról)
- a rendelkezésre álló infrastruktúra aktuális állapotának felmérése
  - az oktatás-technikus felméri az iskolai technikai eszközöket, azok állapotát, listát készít a kiadható számítógépekről, laptopokról (határidő: 2020. szeptember 7.)
  - az osztályfőnökök felméri, hogy az osztályukba járó tanulók rendelkeznek-e megfelelő technikai eszközökkel, interneteléréssel, amennyiben digitális rend kerül bevezetésre, felméri, hogy hány tanuló számára kell az iskolának számítógépet/laptopot kölcsönözni (határidő: 2020. szeptember 7.)
  - az igazgatóhelyettes felméri, hogy az oktatók rendelkeznek-e megfelelő technikai eszközökkel, interneteléréssel, hány eszköz kölcsönzése szükséges

- az igazgatóhelyettes a rendszergazdával együttműködve előkészíti/aktualizálja a tanulók és oktatók számára a TEAMS rendszert (belépési jogosultságok)
- az igazgatóhelyettes, a rendszergazda segít a felmerülő technikai problémák megoldásában
- az oktatás-technikus gondoskodik a számítógépek kölcsönbe adásáról, annak hivatalos dokumentálásáról a gazdasági irodával együttműködve
- továbbképzés tartása a TEAMS felületet illetően online vagy személyesen a 2. héten a következő témakörökben:
  - csoportok létrehozása, tagok felvétele, csevegés, Teams felépítése
  - anyagok feltöltése, megosztása, beérkező anyagok javítása, visszaküldése, egyéb beállítások
  - online óra megtartásának módja, online óra beütemezése a naptárban, képernyőmegosztás, egyéb lehetőségek

## 2. Oktatásszervezési munkacsoport

Vezetője: Bertháné Hári Gabriella igazgató

Tagjai: igazgatóhelyettesek

### Feladatok:

- teljes digitális oktatás esetén
  - új órarend kialakítása, melyben szempont, hogy az adott osztály minden tantárgyból a TEAMS rendszerben heti egy online órát kap (határidő a digitális munkarend bevezetésének 1. napja)
  - az írásbeli témazáró számonkérések az iskola épületében történnek előzetes egyeztetéssel: a tanulókat 10 fő/terem beosztással
- részleges digitális oktatás esetén
  - az osztályokat megfelelően egy hét iskolai oktatás, egy hét digitális feladatvégzés
  - az írásbeli számonkérések az iskolai oktatás idején történnek
- egy osztályt érintő digitális oktatás esetén
  - a TEAMS rendszeren keresztül az iskola könyvtárában lévő laptopról az órarend szerint tartja az oktató a foglalkozást
  - az oktató digitálisan megoldható feladatokat, projektfeladatokat ad a tanulóknak
- étkezés a digitális oktatás idején nincs, a büfé nem üzemel
- a tanítási és közösségi terek használatának és ellenőrzésének kialakított szabályait a fenti táblázat tartalmazza
- a digitális oktatás idején közösségi rendezvény nem kerül megszervezésre, a munkatervben szereplő programok, ünnepélyek a honlapon keresztül online formában valósulnak meg
- a szülői értekezleteket és a fogadóórákat a TEAMS rendszeren keresztül tartjuk

- a tanuló szükség esetén az iskolából kölcsönözhet számítógépet, illetve tanítási időben igénybe veheti az iskola épületében található eszközöket
- a külföldi diákok a mindenkor érvényben lévő beutazási szabályok szerint vehetnek részt az oktatásban, amennyiben nem tudnak az országba beutazni, számukra biztosított a digitális oktatás

### 3. Egészségügyi munkacsoport

Vezetője: Nagy-Varga Anikó gazdasági ügyintéző

Tagjai: igazgató, munkaügyi ügyintéző, védőnő, iskolaorvos

#### Feladatok:

- beléptetés megszervezése: egészséges, tüneteket nem mutató személy látogathatja az épületet, foglalkozásokat, rendezvényeket
- rendszeres ellenőrzés: belépéskor 2020. október 1-től minden esetben lázmérés, szájat és orrot eltakaró maszk használata, kézfertőtlenítés kötelező
- rendszeres ellenőrzés: az iskola épületében (közösségi tereken, tantermekben – az órákon is, irodákban) szájmásk szabályos viselése mindenkinek kötelező
- a fenti táblázatban foglaltak szerint történik:
  - a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend
  - távolságtartás szabályainak meghatározása
  - a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása, alkalmazása
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
  - elkülönítés az orvosi szobában felügyelet biztosítása mellett
  - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása
  - kontaktkutatás elkezdése, azonosított kontaktok elkülönítése és megfelelő tájékoztatása a Baross-teremben (iskolavezetés)
  - jelentés küldése a Centrumba, a hatóság értesítése (iskolavezetés)
- szükség esetén részleges vagy teljes átállás a digitális munkarendre
- fokozott figyelem a központosított meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazása során

Győr, 2020. szeptember 24.

*Bertháné Hári Gabriella*

Bertháné Hári Gabriella  
igazgató

